ROLEV IMPACT

Savoir déléguer pour gagner en efficacité et faire grandir son équipe

Libérez du temps pour l'essentiel et responsabilisez votre équipe grâce à une délégation bien préparée.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les bénéfices et les freins de la délégation
- Déterminer les tâches et les missions à déléguer
- Choisir le collaborateur selon ses compétences et sa motivation
- Conduire un entretien de délégation clair et engageant
- Suivre une délégation sans reprendre la main

POINTS FORTS

Mise en pratique sur des cas réels apportés par les participants

Programme adaptable à votre secteur et à vos outils en intra

Démarche pédagogique, documentation remise et évaluation

- Recueil des besoins du participant, en amont de la formation
- Préparation et diffusion de supports pédagogiques
- Apports théoriques illustrés par des cas concrets
- Cas pratiques et mises en situation ciblées
- Personnalisation de la formation à travers de nombreux échanges
- Évaluation des acquis en fin de formation, par quiz ou mise en situation pratique
- Évaluation de la satisfaction et de l'engagement

INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC CONCERNÉ
Managers, chefs d'équipe, dirigeants

PRÉREQUIS
Aucun

DURÉE
1 journée soit 7 h au total

MODALITÉS DE DISPENSE
Formation inter-entreprises, intra-entreprise, sur mesure ou individuelle.
Pour chacun de ces formats : en présentiel ou à distance en classe virtuelle.

TARIFICATION
Formation INTER 890 € HT par personne (TVA non applicable, art. 261-4-4° du CGI)
Minimum 4 personnes - Maximum 12 personnes
Formation Intra - Sur mesure - Individuelle : demander un devis pour personnaliser le programme de cette formation pour qu'elle réponde aux spécificités de votre entreprise.
Prise en charge possible par l'OPCO de votre entreprise, selon ses critères.

DATES - LIEUX - DÉLAI D'ACCÈS
Date et lieu à déterminer en fonction des possibilités et disponibilités respectives.
Formation organisée sous 2 à 4 semaines à compter de la validation de la formation, selon les disponibilités respectives.

FORMATEUR
Expert ROLEV IMPACT

SANCTION DE LA FORMATION
Remise d'une attestation de fin de formation

RECOMMANDATIONS
TV – Écran permettant une diffusion
Connexion internet à haut débit

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP
Pour vous permettre d'accéder et de suivre nos formations dans les meilleures conditions nous vous invitons à nous contacter afin de déterminer la solution la mieux adaptée à votre besoin. La référente handicap pourra, si nécessaire, proposer l'appui de réseaux d'accompagnement spécialisés (Agefiph, FIPHFP, Cap Emploi, MDPH...) afin d'identifier les aménagements les plus adaptés.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
contact@rolevimpact.com
06 15 38 72 52
www.rolevimpact.com

Programme

1 **Pourquoi déléguer**
Faire le point sur sa pratique actuelle de la délégation
Bénéfices pour le manager, l'équipe et l'entreprise
Les freins fréquents : manque de temps, peur de perdre le contrôle, perfectionnisme
Déléguer n'est pas se décharger

2 **Que déléguer**
Inventaire de ses activités
Ce qui se délègue et ce qui ne se délègue pas
Lien avec ses priorités

3 **À qui déléguer**
Compétences et niveau d'autonomie
Motivation et envie de progresser
Déléguer pour faire grandir

4 **Comment déléguer**
Préparer la délégation : objectif, résultat attendu, délai, moyens
Une fiche simple pour préparer chaque délégation
Conduire l'entretien de délégation
Fixer les points de suivi
Le droit à l'erreur
Mises en situation

Nature de l'action Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L. 6313-1 du Code du travail
Suivi de l'action Feuilles d'émargement, ou relevé de connexion en classe virtuelle. **Appréciation des résultats** Évaluation des acquis en fin de formation.
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.