Management : piloter et animer son équipe au quotidien

Donnez à vos managers les outils pour cadrer, motiver et faire progresser leur équipe au quotidien.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir le cadre de travail
- Identifier le rôle de chacun
- Mobiliser les énergies
- Installer une communication efficace
- Accompagner performances et compétences
- S'imposer et faire face aux difficultés

POINTS FORTS

Mise en pratique sur des cas réels apportés par les participants

Programme adaptable à votre secteur et à vos outils en intra

Démarche pédagogique, documentation remise et évaluation

- Recueil des besoins du participant, en amont de la formation
- Apports théoriques illustrés par des cas concrets
- Cas pratique et mises en situation ciblées
- Personnalisation de la formation à travers de nombreux échanges
- Préparation et diffusion de supports pédagogiques
- Évaluation des acquis en fin de formation, par quiz ou mise en situation pratique
- Évaluation de la satisfaction et de l'engagement

INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC CONCERNÉ
Dirigeants, Chefs d'entreprise, Managers, DRH / RRH, Cadre appelé à évoluer vers cette fonction

PRÉREQUIS
Aucun

DURÉE
2 journées (matin 3h30 / après-midi 3h30) soit 14 h au total

MODALITÉS DE DISPENSE
Formation inter-entreprises, intra-entreprise, sur mesure ou individuelle.
Pour chacun de ces formats : en présentiel ou à distance en classe virtuelle.

TARIFICATION
Formation INTER 1 780 € HT par personne (TVA non applicable, art. 261-4-4° du CGI)
Minimum 4 personnes - Maximum 12 personnes
Formation Intra - Sur mesure - Individuelle : demander un devis pour personnaliser le programme de cette formation pour qu'elle réponde aux spécificités de votre entreprise.
Prise en charge possible par l'OPCO de votre entreprise, selon ses critères.

DATES - LIEUX - DÉLAI D'ACCÈS
Date et lieu à déterminer en fonction des possibilités et disponibilités respectives.
Formation organisée sous 2 à 4 semaines à compter de la validation de la formation, selon les disponibilités respectives.

FORMATEUR
Expert ROLEV IMPACT

SANCTION DE LA FORMATION
Remise d'une attestation de fin de formation

RECOMMANDATIONS
TV – Écran permettant une diffusion
Connexion internet à haut débit

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP
Pour vous permettre d'accéder et de suivre nos formations dans les meilleures conditions nous vous invitons à nous contacter afin de déterminer la solution la mieux adaptée à votre besoin. La référente handicap pourra, si nécessaire, proposer l'appui de réseaux d'accompagnement spécialisés (Agefiph, FIPHFP, Cap Emploi, MDPH...) afin d'identifier les aménagements les plus adaptés.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
contact@rolevimpact.com
06 15 38 72 52
www.rolevimpact.com

ROLEV IMPACT

Management : piloter et animer son équipe au quotidien

Programme

1 Définir le cadre de travail

Incarner son rôle de manager
Responsabilité et « casquettes » du manager
Les actions à mener
Outil-clé : les 3 rôles du manager

Poser le cadre managérial
Périmètres, règles, contrôle et confiance
Objectifs et motivation au travail
Mise en situation : cadrer un nouveau collaborateur

2 Mobiliser les énergies

Attribuer les missions prioritaires
Priorisation des tâches et des missions
Les clés d'un briefing réussi
Outil-clé : matrice de priorisation

Valoriser les contributions
Signes de reconnaissance et motivation
Les clés pour motiver son équipe
Outil-clé : le feedback
Échange : vos priorités d'action

3 Installer une communication efficace

Dynamiser sa communication
Les clés d'une communication réussie – instaurer des rituels
Le bon choix entre individuel et collectif

Maîtriser la communication motivante
Les 3 niveaux de communication
Écoute, reformulation, questionnement
Évaluation : quiz

4 Accompagner performances et compétences

Mettre en place son tableau de bord
Les différents indicateurs
Le tableau de bord visuel
Outil-clé : mon tableau de bord managérial

Gérer les écarts
Points de pilotage collectifs et individuels
Gestion de l'erreur, de la faute, de la dérive
Mise en situation : analyse de pratique
Évaluation : mon tableau de bord

5 S'imposer et faire face aux difficultés

Sortir des situations de blocage
Les positions de vie
Les clés d'une sortie de crise
Mise en situation : entretien de résolution

Rester serein face au désaccord
L'art de s'affirmer
Les clés d'une communication constructive
Échanges

Nature de l'action Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L. 6313-1 du Code du travail
Suivi de l'action Feuilles d'émargement, ou relevé de connexion en classe virtuelle. **Appréciation des résultats** Évaluation des acquis en fin de formation.
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.