Les fondamentaux du management pour les managers de proximité

Donnez à vos chefs d'équipe et de chantier les réflexes pour organiser, faire respecter les règles et mobiliser leur équipe sur le terrain.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer son rôle de manager de proximité entre la direction et l'équipe
- Transmettre des consignes claires et en contrôler l'application sur le terrain
- Faire respecter les règles, notamment de sécurité, avec fermeté et équité
- Adapter son management aux personnes et aux situations
- Désamorcer les tensions et traiter les difficultés du quotidien
- Faire remonter à sa hiérarchie une information utile et fiable

POINTS FORTS

Mise en pratique sur des cas réels apportés par les participants

Programme adaptable à votre secteur et à vos outils en intra

Démarche pédagogique, documentation remise et évaluation

- Recueil des besoins du participant, en amont de la formation
- Préparation et diffusion de supports pédagogiques
- Apports théoriques illustrés par des cas concrets
- Cas pratiques et mises en situation ciblées
- Personnalisation de la formation à travers de nombreux échanges
- Évaluation des acquis en fin de formation, par quiz ou mise en situation pratique
- Évaluation de la satisfaction et de l'engagement

INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC CONCERNÉ
Chefs d'équipe, chefs de chantier, encadrants d'atelier ou de service, en poste ou récemment nommés

PRÉREQUIS
Encadrer une équipe ou être sur le point de le faire

DURÉE
2 journées soit 14 h au total

MODALITÉS DE DISPENSE
Formation inter-entreprises, intra-entreprise, sur mesure ou individuelle.
Pour chacun de ces formats : en présentiel ou à distance en classe virtuelle.

TARIFICATION
Formation INTER 1 600 € HT par personne (TVA non applicable, art. 261-4-4° du CGI)
Minimum 4 personnes - Maximum 12 personnes
Formation Intra - Sur mesure - Individuelle : demander un devis pour personnaliser le programme de cette formation pour qu'elle réponde aux spécificités de votre entreprise.
Prise en charge possible par l'OPCO de votre entreprise, selon ses critères.

DATES - LIEUX - DÉLAI D'ACCÈS
Date et lieu à déterminer en fonction des possibilités et disponibilités respectives.
Formation organisée sous 2 à 4 semaines à compter de la validation de la formation, selon les disponibilités respectives.

FORMATEUR
Expert ROLEV IMPACT

SANCTION DE LA FORMATION
Remise d'une attestation de fin de formation

RECOMMANDATIONS
TV – Écran permettant une diffusion
Connexion internet à haut débit

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP
Pour vous permettre d'accéder et de suivre nos formations dans les meilleures conditions nous vous invitons à nous contacter afin de déterminer la solution la mieux adaptée à votre besoin. La référente handicap pourra, si nécessaire, proposer l'appui de réseaux d'accompagnement spécialisés (Agefiph, FIPHFP, Cap Emploi, MDPH...) afin d'identifier les aménagements les plus adaptés.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
contact@rolevimpact.com
06 15 38 72 52
www.rolevimpact.com

Programme

JOUR 1 : ORGANISER ET CADRER

1 **Le rôle du manager de proximité**
Relais entre la direction et l'équipe
Passer de l'expert technique au manager : du « faire » au « faire faire »
Responsabilités et limites du rôle
Rappel des obligations en matière de santé et de sécurité au travail
Autodiagnostic de ses pratiques

2 **Organiser et transmettre**
Préparer la journée ou le chantier
Le briefing d'équipe : contenu, durée, régularité
Donner une consigne claire et vérifier sa compréhension
Contrôler sans surveiller : points de contrôle et suivi
Débriefer une intervention ou un chantier
Mise en situation : briefing de début de chantier

JOUR 2 : MOBILISER ET FAIRE FACE AUX DIFFICULTÉS

3 **Mobiliser son équipe**
Adapter son management au niveau d'autonomie de chacun
Identifier les leviers de motivation de chacun
Reconnaissance et feedback au quotidien
Accueillir et intégrer un nouvel arrivant ou un intérimaire

4 **Faire face aux difficultés du terrain**
Règle ou consigne de sécurité non respectée : rappel, recadrage, alerte de la hiérarchie
Fermeté et équité : la même règle pour tous
Tensions entre membres de l'équipe
Mises en situation sur des cas apportés par les participants

5 **Rendre compte et s'organiser**
Remonter une information utile et fiable
Suivre l'activité avec quelques indicateurs simples
Gérer ses priorités entre terrain et administratif
Plan d'action individuel

Nature de l'action Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L. 6313-1 du Code du travail
Suivi de l'action Feuilles d'émargement, ou relevé de connexion en classe virtuelle. **Appréciation des résultats** Évaluation des acquis en fin de formation.
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.