Les enjeux des délégations de pouvoirs

Organisez les délégations de pouvoirs de votre entreprise pour qu'elles protègent réellement, sans exposer inutilement vos délégataires.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les enjeux de la délégation de pouvoirs
- Appréhender le cadre juridique de la délégation de pouvoirs
- Identifier les possibles délégants et délégataires au sein de son périmètre
- Appréhender les limites de la délégation
- Rédiger une délégation de pouvoirs adaptée
- Assurer le suivi des délégations de pouvoirs mises en place

POINTS FORTS

Mise en pratique sur des cas réels apportés par les participants

Programme adaptable à votre secteur et à vos outils en intra

Démarche pédagogique, documentation remise et évaluation

- Recueil des besoins du participant, en amont de la formation
- Apports théoriques illustrés par des cas concrets
- Cas pratique et mises en situation ciblées
- Personnalisation de la formation à travers de nombreux échanges
- Préparation et diffusion de supports pédagogiques
- Évaluation des acquis en fin de formation, par quiz ou mise en situation pratique
- Évaluation de la satisfaction et de l'engagement

INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants, DAF, Cadres dirigeants
Toute personne impliquée dans la stratégie et gestion RH de l'entreprise ou le suivi des délégations de pouvoirs
Consultants – Avocats - Juristes

PRÉREQUIS

Aucun

DURÉE

1 journée (matin 3h30 / après-midi 3h30) soit 7 h au total

MODALITÉS DE DISPENSE

Formation inter-entreprises, intra-entreprise, sur mesure ou individuelle.
Pour chacun de ces formats : en présentiel ou à distance en classe virtuelle.

TARIFICATION

Formation INTER 850 € HT par personne (TVA non applicable, art. 261-4-4° du CGI)
Minimum 4 personnes - Maximum 12 personnes
Formation Intra - Sur mesure - Individuelle : demander un devis pour personnaliser le programme de cette formation pour qu'elle réponde aux spécificités de votre entreprise.
Prise en charge possible par l'OPCO de votre entreprise, selon ses critères.

DATES - LIEUX - DÉLAI D'ACCÈS

Date et lieu à déterminer en fonction des possibilités et disponibilités respectives.
Formation organisée sous 2 à 4 semaines à compter de la validation de la formation, selon les disponibilités respectives.

FORMATEUR

Expert ROLEV IMPACT

SANCTION DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de fin de formation

RECOMMANDATIONS

TV – Écran permettant une diffusion
Connexion internet à haut débit

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour vous permettre d'accéder et de suivre nos formations dans les meilleures conditions nous vous invitons à nous contacter afin de déterminer la solution la mieux adaptée à votre besoin. La référente handicap pourra, si nécessaire, proposer l'appui de réseaux d'accompagnement spécialisés (Agefiph, FIPHFP, Cap Emploi, MDPH...) afin d'identifier les aménagements les plus adaptés.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

contact@rolevimpact.com
06 15 38 72 52
www.rolevimpact.com

Programme

INTÉGRER LE CADRE JURIDIQUE APPLICABLE À LA DÉLÉGATION DE POUVOIRS

1 **Définition et intérêt de la délégation de pouvoirs**
Définitions : délégation de pouvoir et délégation de signature, co-délégation et subdélégation de pouvoirs
Diagnostic préalable des risques inhérents à l'activité de l'entreprise
Activités à risque et domaines couverts par la délégation
Intérêts et limites du recours à la délégation

2 **Conditions de validité**
L'acte de délégation : la forme ; le fond (délégation non ambiguë, précise et limitée ; permanence de la délégation ; impact du changement de direction ; acceptation du délégataire ?)
Conditions relatives au délégant
Conditions relatives aux délégataires

3 **Les effets de la délégation**
Le principe : le transfert de pouvoirs et de responsabilité pénale du chef d'entreprise
Les limites au transfert de responsabilité
Communication - Opposabilité de la délégation

RÉDIGER UNE DÉLÉGATION DE POUVOIRS ADAPTÉE

4 **Élaborer un schéma de délégation**
Identification de la réglementation applicable
Cartographie des risques associés
Évaluation de l'organisation et des moyens humains nécessaires
Mise en place des outils de suivi et de communication afférents

5 **Encadrer les délégations complexes**
Délégations intra-groupes et organisations multi-sites
Co-délégations, subdélégations, délégations en cascade

6 **Étude de cas**
Analyser des exemples de mesures prises dans le cadre de l'obligation de sécurité de l'employeur
Analyser les dernières décisions jurisprudentielles pertinentes
Partage d'expériences : pourquoi recourir à une délégation de pouvoirs ?

7 **Établir la délégation finale**
Sélection du support adéquat
Formalisation des mentions indispensables

ASSURER LE SUIVI DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIRS MISES EN PLACE

8 **Suivi et mise à jour**
Renouveler les délégataires en fonction de l'évolution de l'entreprise
Mettre en place les mesures de suivi adéquates
Formation continue du délégataire
Contrôles et audits réguliers
Évolution de la rémunération eu égard au niveau de responsabilité
Assurances

Nature de l'action Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L. 6313-1 du Code du travail
Suivi de l'action Feuilles d'émargement, ou relevé de connexion en classe virtuelle. **Appréciation des résultats** Évaluation des acquis en fin de formation.
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.